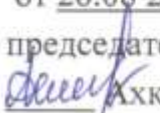
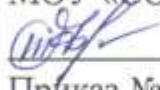


<p>Принято: Управляющий Совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>26.08 2022</u> председатель  Ахкубекова Ж. К.</p>	<p>Согласовано: Педагогический совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>30.08 2022</u></p>	<p>Утверждено: Директор МОУ «СОШ» п. Нейтрино  Ф.З.Картлыкова Приказ № <u>5/1</u> от 30. 08. 2022г.</p>
---	--	--

Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «СОШ» п. Нейтрино

1.Основные положения

1.1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «СОШ» п. Нейтрино (далее - Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации сбалансированного и качественного питания детей, их социальной поддержки и укрепления здоровья, создания комфортной среды воспитательно - образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение об организации питания обучающихся, разработано в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания детей:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г;

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

-Письма МОН РФ Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

-Постановлением Правительства КБР от 22.04.2020г № 86-ПП;

-Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района

КБР № 10 от 13 января 2022 г "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся"

-Устава МОУ «СОШ» п. Нейтрино.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2 Основные цели и задачи организации питания обучающихся

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. Социальная поддержка семей с детьми, а также детей с ОВЗ;
- 2.6. Модернизация школьного и дошкольных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы обеспечения питанием.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 3.1. Питание школьников обеспечивается за счет муниципальных средств.
- 3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с МУ «Районное управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района и территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.3. Ответственность за обеспечение питанием возлагается на директора школы.
- 3.4. Организации и предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.
- 3.5. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
- 3.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблоки), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал учета фактической посещаемости учащихся;
журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал проведения витаминизации третьих блюд;
журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
копии примерного недельного меню;
ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);
книга отзывов и предложений.

3.8. Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями по организации питания.

3.9. Режим питания определяется согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.10. Примерное меню утверждается директором школы.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных актов РФ».

3.12. Поставка продуктов питания производится на основе муниципальных контрактов.

3.13. Качество товара должно соответствовать установленным в РФ государственным стандартом и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.15. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания школьников на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, учет за оборотом денежных средств, осуществляет главный бухгалтер образовательного учреждения.

3.17. Обеспечение бесплатным питанием школьников осуществляется на основании заявки ответственного по питанию, курирующего данный вопрос с указанием численности учащихся начальных классов (1- 4 кл.) и детей с ОВЗ.

**В школе установлен следующий режим
предоставления питания**

- завтрак на 1 перемене – 1,2,3,4 классы;
- обед – 4перемена – все классы

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

4.1.1. За счет субсидии бюджета муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся из расчёта: на одноразовое питание 65,07 рублей в день для одного обучающегося начальной школы, 65,07 рублей в день для детей с ОВЗ;

4.2. Субсидия из муниципального бюджета для обучающихся носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.3. Главный бухгалтер образовательного учреждения в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.4. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет муниципальных средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

5.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств местного бюджета во время организации образовательного процесса (При финансировании).

5.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе до окончания обучения.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

5.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

5.5. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ предоставляется по заявлению обучающегося (его родителей (законных представителей)) и заключения психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается

школой в течение трех дней после подачи заявления. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п. 16 ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Директор школы вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае непредставлении обучающимся (его родителями (законными представителями)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

5.8. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выплачивается денежная компенсация.

6.Порядок организации питания

6.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами питания обучающихся в образовательном учреждении.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании меню на период одной недели.

6.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

6.4. Фактическое меню в школе утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, главным бухгалтером и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей и сотрудников образовательного учреждения.

6.6. Ответственный за организацию питания в школе:

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки главному бухгалтеру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся, охват бесплатным питанием;

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в школу;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению питания.

6.7. Классные руководители образовательного учреждения:

сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук

учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема еды;
ежедневно представляют ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

социальный педагог школы; ответственный за организацию питания; медицинский работник; представитель органа государственного управления, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 2 раз в год, по результатам проверок составляются акты, справки.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания детей лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой (буфете);

принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению

уровня культуры питания школьников;

оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной

способности столовой, оборудования пищеблока;
организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания:

количество обучающихся, охваченных питанием;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых (пищеблока), повысивших квалификацию в текущем году;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Интенсивность и эффективность работы заместителя директора по УВР, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

9.3. Орган государственно-общественного управления ежегодно заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях, в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «СОШ»п. Нейтрино по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.

настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.